



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИЖЕВСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 22 мая 2020 года

№755

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Ижевск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Администрации г. Ижевска Удмуртской Республики от 13 сентября 2019 г. № 289 «О распределении обязанностей и наделении полномочиями руководителей Администрации города», Уставом города Ижевска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Ижевск».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по ЖКХ и строительству.

Глава муниципального образования «Город Ижевск» – О.Н. Бекметьев



ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Ижевск»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Ижевск» определяет критерии отбора, условия, порядок предоставления субсидий (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

2. Субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Ижевск» предоставляются управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, (далее - получатели субсидий), осуществляющим управление многоквартирными домами.

3. Субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Город Ижевск» предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе. Субсидии носят целевой характер.

4. Предоставление субсидий осуществляется за счет доведенных дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике муниципальному образованию «Город Ижевск», в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

5. Управление ЖКХ Администрации города Ижевска является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Город Ижевск» (далее – главный распорядитель бюджетных средств), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется Управлением ЖКХ Администрации города Ижевска в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему на соответствующий финансовый год на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю бюджетных средств в установленном порядке.

6. Субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, а в случаях проведения заключительной дезинфекции, в том числе прилегающей территории к многоквартирным домам, расположенным на территории муниципального образования «Город Ижевск» предоставляются при условии ее проведения с 01.04.2020г. по 30.04.2020г.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Организация, претендующая на получение субсидии и в целях заключения Соглашения о предоставлении субсидии, до 30 сентября 2020 г. включительно, представляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, отражающую сведения по состоянию на дату, не позднее чем за три дня до предоставления документов в целях заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2) справку об отсутствии субсидии, полученной из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» на цели, предусмотренные п. 2. настоящего Порядка, заверенную подписью руководителя получателя субсидий (в свободной форме).

3) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу обращения;

4) справку о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (в свободной форме);

5) подписанный руководителем организации перечень многоквартирных домов, с указанием площади мест общего пользования каждого многоквартирного дома, в отношении которого проведена дезинфекция мест общего пользования многоквартирного дома и площади, прилегающей к дому территории, в случае проведения заключительной дезинфекции;

6) расчет, подтверждающий фактические расходы, связанные с проведением дезинфекции мест общего пользования по многоквартирному дому, являющийся обоснованием размера субсидии, исходя из периодичности выполнения работ (оказания услуг) один раз в неделю;

6.1) копии договоров; копии актов выполненных работ (оказанных услуг) или универсальных передаточных документов; копии наряд-заданий или документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) в каждом многоквартирном доме, подписанных лицом уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае выполнения работ и (или) оказания услуг сторонними организациями;

6.2) копии накладных или копии универсальных передаточных документов (на материальные затраты); копии калькуляций; копии наряд-заданий или документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) в каждом многоквартирном доме, подписанных лицом уполномоченным решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае выполнения работ и (или) оказания услуг собственными силами организации;

7) расчет, подтверждающий фактические расходы, связанные с проведением дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, прилегающей территории к многоквартирным домам, являющийся обоснованием размера субсидии, в случае проведения заключительной дезинфекции по предписанию Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике;

7.1) копии договоров, заключенных со специализированными организациями, копии актов выполненных работ (оказанных услуг), копии предписаний Управления Роспотребнадзора по Удмуртской Республике, в случае выполнения работ и (или) оказания услуг по проведению заключительной дезинфекции мест общего пользования многоквартирного дома и прилегающей территории к многоквартирному дому, являющейся общим имуществом;

8) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по выбору уполномоченного лица, наделенного правом на подписание актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ;

9) копию протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о выборе способа управления многоквартирным домом;

10) справку о том, что организация не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

11) доверенность, подтверждающую право уполномоченного лица представлять интересы организации (в случае подписания документов уполномоченным лицом), оформленную в соответствии со статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предоставляемые получателем субсидий копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидий.

8. Субсидии предоставляются получателям субсидии при условии соответствия их на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

1) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) получатель субсидии не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатель субсидии не должен являться получателем средств из бюджета муниципального образования «Город Ижевск» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5) соблюдение получателями субсидии сроков направления заявления о предоставлении субсидий.

9. Организация, претендующая на получение субсидии, обеспечивает доставку заявления и прилагаемых к нему документов по почте, через курьера или представителя организации. Заявление по форме приложения к настоящему Порядку и документы, поступившие позднее указанной в пункте 7 настоящего Порядка даты, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

10. Специалист Управления ЖКХ регистрирует заявление и ему присваивается номер в порядке очередности его поступления.

11. Организация, претендующая на получение субсидии, имеет право в любое время, но не позднее указанной в пункте 7 настоящего Порядка даты отозвать поданное заявление для внесения изменений в прилагаемые документы. Уведомление об отзыве заявления подается организацией в письменном виде. Уведомление об отзыве заявления должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено печатью организации (при ее наличии). Заявление и прилагаемые к нему документы возвращаются организации. При повторной подаче заявления и прилагаемых к нему документов заявление повторно регистрируется с присвоением нового порядкового номера.

Прием от организаций документов для внесения изменений в приложенные к поданной ранее заявке документы или для замены документов не допускается.

12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение семи рабочих дней со дня приема документов осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) представление организацией документов за пределами срока, указанного в п.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным

пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостоверность представленной организацией информации;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ЖКХ Администрации города Ижевска в текущем финансовом году на предоставление субсидий, доведенных согласно пункту 4.

14. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет организации (далее получатель субсидии) для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии, составленного в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации г. Ижевска, и предусматривающего в том числе:

1) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в текущем финансовом году, рассчитанный в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

2) формы представления получателем субсидии отчетов о понесенных затратах;

3) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Администрации города Ижевска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Ижевск» проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

15. Заявитель обязан подписать проект соглашения, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в течение трех дней со дня получения его проекта и направить главному распорядителю бюджетных средств один подписанный экземпляр. В случае невыполнения указанных требований, соглашение о предоставлении субсидии считается незаключенным.

16. Размер субсидии определяется на основании расчета, составленного на основании фактически понесенных затрат.

17. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 01 ноября текущего финансового года представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) заявку на перечисление субсидии, с указанием расчетного счета;

2) расчет размера субсидии, предусмотренный п.16 настоящего Порядка.

18. Представляемые документы оформляются получателем субсидии с соблюдением требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

19. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии.

20. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктами 7 и (или) 16 настоящего Порядка, либо непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) превышение размера субсидии, указанного в соглашении о предоставлении субсидии;

4) представление документов для перечисления субсидии за пределами срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка.

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению ЖКХ Администрации города Ижевска в текущем финансовом году на предоставление субсидий, доведенных согласно пункту 4.

21. Субсидия перечисляется на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в заявке на перечисление субсидии, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о перечислении субсидии.

3. Требования к отчетности

22. Порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании субсидий устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

23. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

24. Главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации города Ижевска, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Ижевск» осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, главный распорядитель бюджетных средств, Управление финансов Администрации города Ижевска, Контрольно-счетная палата муниципального образования «Город Ижевск» составляют акт с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, который направляется в адрес получателей субсидий.

5. Порядок возврата субсидий

25. Субсидии на возмещение затрат по проведению дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, а в случаях проведения заключительной дезинфекции, в том числе прилегающей территории к многоквартирным домам, расположенным на территории муниципального образования «Город Ижевск» носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

26. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в акте, составленном в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, главным распорядителем бюджетных средств, Управлением финансов Администрации города Ижевска, Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Город Ижевск» принимается решение о возврате субсидий в бюджет муниципального образования «Город Ижевск» (далее - решение о возврате субсидий). В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий получателям субсидий направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. Субсидии на возмещение затрат подлежат возврату в течение 10 рабочих дней с момента получения решения о возврате субсидий. В случае невозврата субсидий, сумма субсидии подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В случае нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств субсидий, а также в случае выявления факта предоставления недостоверных сведений для их получения, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Город Ижевск». В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о возврате субсидий их получателям направляются требования о возврате субсидий, содержащие сумму, срок возврата, а также реквизиты счета, на который должны быть перечислены денежные средства. В случае невозврата субсидий, ее взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность получателей субсидий

28. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за нецелевое и неэффективное использование субсидий и достоверность предоставляемых сведений.

29. За несвоевременный возврат в бюджет муниципального образования «Город Ижевск» субсидий в случаях, предусмотренных в пунктах 26 и 27 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидий в бюджет муниципального образования «Город Ижевск» неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату за каждый день просрочки.



Приложение к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
по проведению дезинфекции мест
общего пользования в многоквартирных
домах, расположенных на территории
муниципального образования «Город Ижевск»

Заявление
о предоставлении субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с _____,
(наименование нормативного акта, устанавливающего Порядок предоставления субсидии из местного бюджета Получателю)
утвержденного постановлением Администрации г. Ижевска от «___» _____
2020 г. N _____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в
размере _____ рублей в целях
(сумма прописью) _____, в т.ч.
_____ (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ___ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

